

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.03.2026, klo 14:00 - 14:43

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 55 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 56 Lautakuntien päätökset tiedoksi**
- § 57 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 58 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 59 Mikkelin kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuutusten kilpailutus**
- § 60 Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle esityksestä hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamiseksi**

Lisäpykälät

- § 61 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Heli Kauppinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja

Poissa

Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.03.2026

11.03.2026

Tapio Honkamaa
Pöytäkirjantarkastaja

Anne Puntanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 13.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtajaj totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapio Honkamaa ja Anne Puntanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 11.3.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 55

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 9.2.2026
- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 12.2.2026
- Vanhusneuvosto 17.2.2026
- Kaupunkikehityslautakunta 17.2.2026
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 17.2.2026
- Hyvinvointilautakunta 18.2.2026
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta 18.2.2026
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 19.2.2026
- Sivistyslautakunta 19.2.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Lautakuntien päätökset tiedoksi

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Konsenrijaosto 10.2.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Liittyminen yhteishankintaan: Sarastian Puhtaanapidon tarvikkeet 2024 (sopimus 493246), 02.03.2026

Talousjohtaja

§ 2 Ajanvaraus- ja videoneuvottelupalvelun kilpailutuksen toimeksianto Sansia Oy:lle, 26.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 4 SFL Masters Tourin kumppanuushakemus frisbeegolfkilpailuun 30.5.2026,
17.02.2026

§ 5 Mikkelin Liikemiestenseura ry:n kumppanuushakemus biljarditapahtumaan, Matti
Jarkon Muistokisa 13.-15.3.2026, 17.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 59

Mikkelin kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuutusten kilpailutus

MliDno-2026-916

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.3.2026 Tarjousvertailumuistio ja päätösehdotus vakuutuskilpailutuksesta
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuutukset on kilpailutettu kaupungin vakuutusmeklari Söderberg&Partnersin toimesta. Vakuutusmeklari määritteli yhdessä kaupungin edustajien kanssa kilpailutettavan vakuutuskokonaisuuden ja valmisteli tarjouspyynnön, jonka sisällön kaupunki hyväksyi. Hankinnasta on valmisteluvaiheessa täytetty hankinnan erityispiirteiden tunnistamisen kysely.

Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana hankintalain (1397/2016) ja kaupungin hankintaohjeistusten mukaisesti. Hankintalain mukaisesti arvioitu hankinnan ennakoituarvo on optiot huomioiden 782 000 euroa, joka ylittää palveluhankintojen EU-kynnysarvon.

Vakuutusmeklari julkaisi kaupungin puolesta hankintailmoituksen nro 2026-038456 julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa 16.1.2026. Ilmoitus julkaistiin myös EU:n sähköisessä ilmoituskanavassa TED:ssä numerolla 41891-2026 julkaisupäivällä 20.1.2026.

Tarjoajien oli mahdollista esittää hankintaan liittyen kysymyksiä meklarin sähköisessä portaalissa 2.2.2026 klo 16 mennessä, ja niihin vastattiin meklarin toimesta kaikille tarjoajille samanlaisena toimitettuna vastaus- ja kysymyskoonnoksena 5.2.2026. Hankintailmoitusta ei korjattu esitettyjen kysymysten tai annettujen vastausten perusteella. Tarjoukset tuli toimittaa 23.2.2026 klo 14.00 mennessä. Meklari suoritti tarjousten avauksen, arvioi tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjoajien kelpoisuus- ja soveltuvuusehtojen täyttymisen, tarkisti tarjousten vaatimustenmukaisuuden ja laati tarjousaineistosta tarjousvertailun.

Tarjouksensa jättivät määräaikaan mennessä seuraavat soveltuviksi tarkastetut tarjoajat, joiden molempien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia:

- If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj, 1602149-8
- Pohjola Vakuutus Oy, 1458359-3

Tarjoukset pyydettiin seuraavista vakuutuslajeista:

- Omaisuusvakuutus
- Keskeytysvakuutus
- Metsävakuutus
- Rakennus- ja asennustyövakuutus
- Toiminnan vastuuvakuutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Julkisyhteisön vastuuvakuutus
- Tuotevastuuvakuutus
- Hallinnon vastuuvakuutus
- Auto- ja liikennevakuutus
- Vene- ja alusvakuutus
- Oikeusturvavakuutus (optio)
- Tietoturva- eli kybervakuutus (optio)

Kilpailutettu vakuutuskokonaisuus vastaa kattavuudeltaan nykyisin voimassa olevaa vakuutusturvan tasoa, pois lukien optiona kilpailutetut kybervakuutus, jollaista Mikkelin kaupungilla ei ole aiemmin ollut, sekä oikeusturvavakuutus, joka täydentäisi kaupungilla jo nykyisellään olevaa hallinnon vastuuvakuutusta.

Tätä hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä kyseessä on kaupungin kannalta tarkoituksenmukainen ja luonteva kokonaisuus, jonka jakaminen osiin hankaloittaisi palvelun kokonaisuuden hallintaa sekä eri vakuutuslajien vakuutusehtojen yhteensopivuutta ja eri vakuutusten keskinäistä vahinkojen korvattavuutta. Mikkelin kaupungin muut vakuutuslajit (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, ryhmätapaturmavakuutus, matkavakuutus sekä kuljetus-/näyttelyvakuutus) on kilpailutettu erillisenä kokonaisuutena vuonna 2021 siten, että ensimmäinen vakuutuskausi alkoi 1.1.2022 (KH 6.9.2021 § 370). Sopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia. Näiden vakuutusten kilpailuttaminen ei tässä vaiheessa ollut niiden luonteen ja taksakehityksen perusteella ajankohtaista. Lisäksi lentokentän vakuutus on kilpailutettu muista vakuutuksista erillisenä heikon saatavuuden ja erikoisluonteensa vuoksi. Toteutetut vakuutusten kilpailutukset on siten jaettu kaupungin kannalta tarkoituksenmukaisiin ja sujuvasti hallinnoitavissa oleviin kokonaisuuksiin.

Tarjouspyyntö laadittiin siten, että Mikkelin kaupunki sijoittaa kaikki tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset tarjouskilpailun voittavaan vakuutusyhtiöön. Optiona tarjottavien vakuutusten hinnoittelua ei tarjouspyynnön mukaisesti otettu vertailussa huomioon ja niiden ottamisesta päätetään erikseen. Hankintasopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Ensimmäinen vakuutuskausi on 1.4.2026–31.12.2026, jonka jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin vakuutusmaksuja eli hintaa siten, että tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankittavien vakuutusten sisältö on määriteltävä tarjouspyyntöön. Laatunäkökulma on siten huomioitu jo tarjouspyynnön sisältöominaisuuksissa ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valitaan edullisimman hinnan perusteella.

Vakuutusmeklarin laatima vertailumuistio suosituksineen on liitteenä. Hankintasopimusluonnos on oheismateriaalina.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat (mahdollisia liikesalaisuuksia lukuun ottamatta), kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Mikkelin kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapaalveluiden palvelualueen toimintasäännön (KH 3.11.2025 § 371) 5 §:n mukaan talouspalvelut-tulosityksikkö vastaa mm. vakuutuksien koordinoinnista. Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön liitteen A (KH 31.3.2025 § 134) mukaan yli 300 000 euron hankintapäätökset hallinto- ja elinvoimapaalveluiden osalta tekee kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuutukset hankitaan kilpailutukseen perustuen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:lta kokonaisvuosihintaan 184 812 euroa toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Samalla kaupunginhallitus päättää, että If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:lta hankitaan myös optiona tarjotut kybervakuutus ja oikeusturvavakuutus 10 633 euron vuosihinnalla, toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Vuosittaiseksi kokonaiskustannukseksi muodostuu 195 445 euroa. Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Ensimmäinen vakuutuskausi on 1.4.2026–31.12.2026, jonka jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja siihen liittyvät erilliset vakuutussopimukset.

Tämä hankintapäätös ei vielä muodosta hankintasopimusta, joka syntyy vasta erillisen sopimuksen allekirjoituksin. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellyttäen, että hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat vakuutusmeklarin kautta, hallintopalvelut/toimistosihteeri, talouspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle esityksestä hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamiseksi

MliDno-2026-944

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.3.2026 Lausuntopyyntö hva-rahoituslaki

Valtiovarainministeriö on pyytänyt lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämisestä annetun lain muuttamisesta. Lausunnot pyydetään antamaan viimeistään 11.3.2026.

Lausuntopyyntö on liitteenä, ja on löydettävissä kaikkine liiteaineistoineen

Lausuntopalvelu-sivustolta osoitteesta <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=b9e8a4b3-367f-47c0-9509-98d9adbdd7d5>.

Huomioiden esitysten vaikutukset alueen asukkaisiin ja heidän palveluihinsa, on myös kaupungin syytä antaa asiasta lausunto.

Lausuntopyyntö on esitetty kysymysten muodossa. Lausuntoluonnos on muotoiltu vastauksina näihin kysymyksiin.

1. Koko maan rahoituksen tasossa huomioon otettava sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarpeen kasvuvarvio vuosille 2027#2030 (7 § 1 mom.)

Teknisluonteinen SOME-malliin perustuva päivitys on kannatettava edellyttäen, että mallin pohjalla käytettävät tiedot ovat tuoreet ja ajantasaiset ja ne kuvastavat riittävällä tarkkuudella kunkin alueen todellista palvelutarvetta. Kasvuvarvioiden taustaolettamusten ja epävarmuustekijöiden (esim. palvelurakenteen ja kustannuskehityksen muutokset) tulee olla läpinäkyvästi kuvattu, jotta rahoituksen ennakoitavuus ja rahoitusperiaatteen toteutumisen seuranta on mahdollista.

2. Palvelutarpeen kasvun huomioon ottamista koskevat säästötoimenpiteet (7 § 1 mom. ja 36 § 1 mom.)

Palvelutarpeen kasvusta ehdotetaan otettavaksi rahoituksessa huomioon 60 prosenttia vuodesta 2027. Määräaikaisesta 0,2 prosenttiyksikön korotuksesta luovuttaisiin vuodesta 2028 alkaen.

Molemmissa toimenpiteissä on kyse säästötoimesta, joilla pienennetään hyvinvointialueille jaettavaa kokonaisrahoitusta. Leikkauksen toteutustavan vuoksi keskimääräistä nopeamman palvelutarpeen kasvun alueet ovat muita heikommassa asemassa. Muutos heikentää niiden alueiden tilannetta, joilla on suuri palvelutarve mm. ikääntyneen väestön vuoksi ja samalla väestömäärä vähenee – näin myös Etelä-Savon kohdalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Palvelutarpeen kasvun säästöjen kohdentaminen ja säästökompensaatio (3 § 1 mom.)

Palvelutarpeen kasvua koskeva säästö kohdennettaisiin kaikille hyvinvointialueille sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksen määräytymistekijöiden perusteella. Säästötoimenpiteiden vaikutuksia kompensoitaisiin nostamalla palvelutarpeen määräytymistekijän rahoitusosuutta yhdellä prosenttiyksiköllä ja vastaavasti vähentämällä asukasperusteista osuutta vuonna 2028.

Palvelutarpeen määräytymistekijän osuuden nosto säästöjen kompensaationa on kannatettava, vaikkakin se korjaa Etelä-Savon kaltaisella alueella vain pienen osan palvelutarpeen kasvun huomioon ottamiseen kohdistuvista säästötoimenpiteistä (esitetty 7.1 §). Kompensaation kattavuutta tulee arvioida jatkovalmistelussa, jotta se tosiasiallisesti tasaa säästötoimien vaikutuksia korkean palvelutarpeen ja heikon väestökehityksen alueilla.

4. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarvemallin päivitykset (14 § ja lain liite)

ei lausuttavaa.

5. Palvelutarvekertoimien tietopohjan laadun turvaaminen (14 § 3 mom. ja 26 a § 2 mom.)

ei lausuttavaa.

6. Saaristoisuus rahoituksen määräytymistekijänä (19 §)

Saaristolain määritelmän mukaiselle saaristoiselle hyvinvointialueelle laskettaisiin saaristoisuuseroin, jonka perusteella määriteltäisiin hyvinvointialueille saaristoisuuden perusteella kohdennettava sosiaali- ja terveydenhuollon laskennallinen rahoitus.

Saaristoisen hyvinvointialueen määrittelyyn esitetty pisteytys, joka ottaisi huomioon saariston vakituisten asukkaiden lisäksi myös alueen saariston kausiasukkaat, on oikean suuntainen muutos.

7. Siirtymätasauksien porrastuksen muuttaminen (35 § 2–5 mom.)

Siirtymätasauksen porrastusta muutettaisiin sekä siirtymätasausvähennysten että -lisien osalta kymmenellä eurolla asukasta kohden lisää vuosittain vuodesta 2027 siten, että pysyvien siirtymätasauksen määrä vähenee noin neljäsosalla vuoden 2030 loppuun mennessä.

Siirtymätasauksen porrastusmuutos on säästötoimi, joka heikentäisi Etelä-Savon hyvinvointialueen rahoitusta nykymalliin verrattuna.

8. Siirtymätasauksia koskeva säästötoimenpide ja sen kohdentaminen (40 §)

Siirtymätasauksista valtion rahoittamasta osuudesta siirrettäisiin hyvinvointialueiden rahoitettavaksi 53 milj. euroa vuonna 2028, 91 milj. euroa vuonna 2029 ja 82 milj. euroa vuodesta 2030. Rahoituksen vähennys kohdistettaisiin asukasta kohden yhtä suurena kaikille hyvinvointialueille, lukuunottamatta niitä siirtymätasauslisää saavia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hyvinvointialueita, joilla siirtymätasaus on laskennallisen rahoituksen kehityksen huomioon ottaen tarpeen palvelujen järjestämiseksi riittävän rahoituksen turvaamiseksi.

Esitetty kohdennustapa heikentäisi Etelä-Savon asemaa entisestään. Kohdennus tulisi toteuttaa tavalla, joka ei syvennä entisestään alueiden eriytymiskehitystä.

9. Kommenttinne koskien saariston käsitettä (saaristolain 3 §)

Saariston käsite (tieyhteyden puuttuminen) on sinänsä yksiselitteinen, mutta myös alueen rikkonaisuus eli saaristoisuudesta ja vesistöistä johtuvat pitkät välimatkat tulisi noteerata, mikäli tavoitteena on aidosti huomioida saaristoisuuden aiheuttamat erityishaasteet palveluiden järjestämiselle.

10. Kommenttinne koskien saaristoista hyvinvointialuetta (saaristolain 9 a §) sekä siihen liittyvää valtioneuvoston asetusta

Ei lausuttavaa.

11. Mahdolliset muut kommentit hallituksen esitysluonnoksesta

Mikkelin kaupunki ilmaisee huolensa hyvinvointialueiden eriytymiskehityksestä ja sen vaikutuksista alueen asukkaiden sote-palveluiden saatavuuteen ja laatuun. Esitetyt muutokset vaikuttaisivat jälleen siirtävän rahoitusta pois juuri niiltä hyvinvointialueita, joissa palvelutarve on ikärakenteen vuoksi suurta ja joilla väestökehitys on laskeva.

Mikkeli korostaa, että hyvinvointialueiden kustannusten kovat nousupaineet eivät saa johtaa kompensoiviin leikkauksiin kuntien rahoituksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa valtiovaraministeriölle edellä olevan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päättii oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään lausuntoon vähäisiä muutoksia sekä ottamaan erikseen kantaa saaristolisään (kysymys 10).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Itä-Suomen hallinto-oikeuden 16.2.2026 antama päätös 421/2026
Asiakirjajulkisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§53, §54, §55, §56, §57, §58, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuim valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.